

УТВЕРЖДЕНЫ  
Наблюдательным советом  
Фонда «Югорская региональная  
микрокредитная компания»  
Протокол от 03.06.2020 г. № 128

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
ФОНДА «ЮГОРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ  
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ»**

в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила предоставления микрозаймов Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала»;

Уставом Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания» (далее – Фонд).

1.2. Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Фондом в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

1.3. Основными принципами предоставления Фондом микрозаймов являются:

возвратность – сумма займа, предоставленная Заемщику во временное пользование, подлежит обязательному возврату;

срочность – возврат суммы займа, предоставленной Заемщику, производится в точно определенный срок, предусмотренный договором займа, нарушение установленного срока возврата микрозайма не допускается;

возмездность – за пользование предоставленными заемными средствами Заемщик уплачивает предусмотренные договором проценты;

обеспеченность – исполнение обязательств Заемщика по возврату заемных средств должно быть обеспечено таким образом, чтобы гарантировать их возвратность;

целевой характер - сумма займа, предоставленная Заемщику, должна быть использована для целей предпринимательской деятельности, предусмотренных договором займа;

законность – предоставление заемных средств осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и не должно создавать условий, допускающих риск вовлечения Фонда и предоставляемых Фондом заемных средств в операции (сделки), которые могут совершаться в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и распространения оружия массового уничтожения.

1.4. В целях реализации Правил Фондом разрабатываются и используются собственные методики (технологии) оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности заемщика, методики определения размера, стоимости и ликвидности предоставляемого обеспечения, определения степени (уровня) риска вовлечения Фонда в операции (сделки), которые могут совершаться в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и распространения оружия массового уничтожения.

Информация об используемых Фондом методиках является конфиденциальной и не раскрывается Фондом в порядке, способном повлечь несанкционированный доступ третьих лиц к охраняемой информации.

1.5. Используемые термины:

Заемщик – субъект малого и среднего предпринимательства, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), соответствующий требованиям Правил.

Микрозайм – целевой займ, предоставляемый Фондом.

Дирекция – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Фонда, уполномоченный в рамках своей компетенции принимать решения по вопросам деятельности Фонда.

Залог – способ обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, путем предоставления Фонду права удовлетворения своих требований из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами.

Залоговое обеспечение – обеспечение микрозайма залогом имущества, залоговая стоимость которого равна или превышает предоставляемую сумму займа.

Залогодатель – физическое или юридическое лицо, предоставившее свое имущество в обеспечение обязательств по договору микрозайма.

Особая категория – субъекты МСП, являющиеся инвалидами, и (или) не менее 50% работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

Поручительство – способ обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по договору микрозайма путем принятия на себя третьим лицом обязательств отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма.

Связанные лица Заемщика – юридические лица, а именно коммерческие корпоративные организации, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие один и более из перечисленных признаков:

а) управление юридическим лицом осуществляется другим юридическим лицом (как номинальное, так и фактическое);

б) общие учредители (доля участия в Заемщике и Связанном лице составляет 100 процентов);

- в) близкие родственники (супруги, родители, дети, братья и сестры) индивидуального предпринимателя – Заемщика, осуществляющие самостоятельную предпринимательскую деятельность, способные оказать влияние на финансовое состояние Заемщика;
- г) юридические лица, способные оказать влияние на финансовое состояние Заемщика, участниками которых (с долей участия 100 процентов) являются близкие родственники индивидуального предпринимателя – заемщика, единственного участника юридического лица – заемщика (с долей участия 100 процентов).
- д) юридические лица, участником которых является индивидуальный предприниматель – Заемщик (с долей участия 100 процентов).

## 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Право на получение микрозайма имеют Заемщики, соответствующие в совокупности следующим требованиям:

- а) соответствующие условиям, установленным к ним законодательством Российской Федерации для получения поддержки;
- б) зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) и осуществляющие деятельность на территории автономного округа;
- в) не имеющие, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения (подписания) договора займа, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;
- г) не имеющие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев;
- д) предоставившие Фонду согласие на совершение следующих действий:
  - получение информации в бюро кредитных историй;
  - предоставление информации об обращении в Фонд по вопросу предоставления микрозайма, о микрозаймах, полученных в Фонде, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, кредитные организации, бюро кредитных историй, средства массовой информации, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - е) наличие сведений о Заемщике в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для субъектов МСП);

2.2. В предоставлении микрозайма должно быть отказано в случаях:

- а) не соответствия Заемщика требованиям, определенным настоящими Правилами;
- б) не предоставления Заемщиком, Связанным лицом документов, подтверждающих целевое использование суммы займа по ранее заключенному договору целевого займа;

- в) отсутствия финансовых средств (в т.ч. чистой прибыли), достаточных для внесения платежей по микрозайму;
- г) предоставления Заемщиком (залогодателем, поручителем) недостоверных или искаженных сведений, документов;
- д) предусмотренных статьей 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением Заемщиков, указанных в части 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», основными видами деятельности которых являются:
- сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;
  - обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;
  - туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;
  - транспортировка и хранение;
  - деятельность в области здравоохранения;
  - деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
  - деятельность профессиональная, научная и техническая;
  - деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли;
- е) получения микрозайма для целей уплаты налоговых и иных обязательных платежей и иные цели, не связанные с осуществлением Заемщиком предпринимательской деятельности;
- ж) не исполнения Заемщиком, его учредителем (участником), либо руководителем в добровольном порядке судебного акта, принятого в связи с нарушением условий предоставления поддержки, полученной ранее в Фонде;
- з) не предоставления Заемщиком надлежащего обеспечения исполнения обязательств по микрозайму;
- и) наличия высоких рисков реализации проекта Заемщика;
- к) если совокупная сумма обязательств Заемщика и Связанных лиц перед Фондом по договорам микрозаймов, в случае предоставления такого микрозайма, превысит 10 000 000 рублей;
- л) подачи заявления лицом, не уполномоченным Заемщиком на осуществление таких действий;
- м) наличия подозрений в совершении операции (сделки) в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения;
- н) наличия у Заемщика, учредителей (участников) Заемщика фактов просроченной

задолженности по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, превышающей срок 30 дней (следующих подряд) за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд;

о) наличия возбужденных в отношении Заемщика, либо учредителей (участников) Заемщика исполнительных производств на общую сумму более 10 тысяч рублей.

п) в случае, если в течение 30 дней, со дня получения Заемщиком соответствующего уведомления, Фонду не представлено опровержение негативной кредитной истории.

При наличии оснований для отказа в предоставлении микрозайма, указанных в подпунктах «б», «д», «ж», «м», «н», «о» анализ представленных Заемщиком документов и сведений не производится.

В случае если Фондом принято решение об отказе в предоставлении микрозайма по основаниям, указанным в подпунктах «а», «в», «г», «и», «н», «о» настоящего пункта, повторное обращение Заемщика в Фонд для получения микрозайма допускается не ранее 3 (трех) месяцев со дня принятия такого решения.

2.3. Приоритетное право на получение микрозайма имеют субъекты МСП, относящиеся к особой категории.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

3.1. Заемщик, претендующий на получение микрозайма, представляет в Фонд документы в соответствии с приложениями 2-5 Правил.

Документы могут быть предоставлены посредством электронных каналов связи в виде электронных копий и регистрируются Фондом в день их поступления.

Заемщик вправе получить подтверждение регистрации документов, путем проставления соответствующей отметки на копиях представленных документов, если документы представлены на бумажном носителе, либо путем письменного уведомления в случае поступления документов в виде электронных копий.

3.2. Для проверки сведений, содержащихся в документах, представленных Заемщиком, Фонд вправе запросить у Заемщика документы, подтверждающие следующую информацию, указанную Заемщиком и (или) лицами, обеспечивающими исполнение обязательств Заемщика:

о количестве сотрудников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам;

о правах, на используемое в предпринимательской деятельности здание, помещение, сооружение;

о среднемесячных оборотах по расчетным счетам не менее чем за последние шесть месяцев;

о наличии средств на расчетном счете (вкладе, депозите), в случае если общая сумма денежных средств, требуемая для реализации проекта, превышает запрашиваемую сумму займа;

расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности Заемщика, содержащую сведения о контрагенте, размере задолженности;

о правах на транспорт и специальную технику Заемщика и поручителей (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

о заключенных договорах подряда, оказания услуг, поставки товаров и иных договорах, влияющих на финансовое состояние Заемщика.

Так же, Фондом могут быть запрошены иные документы и сведения, необходимые Фонду для выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.3. Изучение предоставленных документов осуществляется Фондом в срок не более 9 рабочих дней.

3.4. В случае непредставления Заемщиком каких-либо документов, указанных в пункте 3.1, 3.2 Правил, рассмотрение документов приостанавливается до дня устранения недостатков и/или предоставления недостающих документов. При этом течение срока, установленного пунктом 3.3 Правил начинается со дня предоставления Заемщиком полного пакета документов, а в случае предоставления дополнительно запрошенных Фондом документов – со дня их предоставления.

3.5. В случае выявления Фондом наличия у Заемщика, учредителей Заемщика просрочек по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, сроком более 30 дней (следующих подряд), Фонд, при отсутствии иных, помимо определенных подпунктом «н» пункта 2.2. настоящих Правил, оснований для отказа в предоставлении микрозайма, предлагает лицам, в отношении которых выявлена просрочка, предоставить Фонду опровержение негативной кредитной истории в форме письменного сообщения об отсутствии фактов просрочки, или о наличии просрочки с указанием срока просрочки, подписанное руководителем соответствующего кредитора либо руководителем обслуживающего подразделения соответствующего кредитора.

При этом течение срока, установленного пунктом 3.3. Правил начинается со дня предоставления опровержения кредитной истории.

В случае, если опровержение кредитной истории не предоставлено в течение 30 дней, со дня получения уведомления Дирекция принимает решение об отказе в предоставлении займа.

В случае направления предложения об опровержении кредитной истории почтовой связью, оно считается полученным адресатом на 5 (пятый день) со дня передачи в отделение почтовой связи.

3.6. Рассмотрение вопроса о предоставлении микрозайма Заемщику, срок деятельности которого не превышает 3 месяца, либо финансовая деятельность которого не осуществлялась до момента его обращения в Фонд, анализ финансового состояния и деятельности Заемщика, а также рисков реализации бизнес-проекта проводится с учетом: изложения Заемщиком специфики ведения бизнеса в выбранной им сфере деятельности,

наличия опыта ведения бизнеса (опыта работы в качестве наемного работника) в данной сфере, изложения Заемщиком плана открытия торговых точек (точек оказания услуг), плана формирования штата работников и фонда оплаты труда, плана закупки товара или сырья и осуществления расчетов;

наличия у Заемщика плана финансирования, источников вложения денежных средств;

прогноза выручки, расходов и прибыли;

срока окупаемости проекта.

3.7. Результаты рассмотрения документов отражаются Дирекцией в протоколе рассмотрения документов, который подписывается в день рассмотрения документов.

3.8. Фонд, в срок не позднее 1 рабочего дня, со дня рассмотрения документов, информирует Заемщика о возможности получения микрозайма, либо об отсутствии возможности предоставления микрозайма с указанием причин.

До заключения договора займа, Заемщик, в отношении которого принято решение о предоставлении микрозайма, в целях заключения договора, представляет в Фонд документы на бумажном носителе, в случае, если ранее пакет документов был предоставлен по электронным каналам связи.

3.9. В случае отказа в предоставлении микрозайма, Фонд не производит возврат Заемщику и/или лицам, обеспечивающим исполнение обязательств Заемщика перед Фондом, предоставленных ими документов.

3.10. Для целей получения микрозайма Заемщик представляет в Фонд:

3.10.1. Заявку на получения микрозайма по форме Фонда (размещена на интернет-сайте Фонда);

3.10.2. Справку ФНС России об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не более чем, за 10 дней до даты представления заявки на получение микрозайма, по состоянию на дату, не превышающую более 10 дней даты выдачи. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде;

3.10.3. Справку об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев по форме Фонда (размещена на интернет-сайте Фонда);

3.10.4. Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях или справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, содержащая сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, или иной документ подтверждающий сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, выданная Фондом социального страхования России не более чем, за 30 дней до дня обращения Заемщика в Фонд. Справка может быть

предоставлена как как в бумажном, так и в электронном виде.

3.11. Рассмотрение предоставленной заявки на получение микрозайма осуществляется Фондом в срок не более 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.10. Правил. Результаты рассмотрения документов отражаются Дирекцией в протоколе рассмотрения, который подписывается в день рассмотрения заявки.

Фонд, в срок не позднее 5 рабочих дней, со дня принятия Дирекцией решения, обязан проинформировать Заемщика о принятом Дирекцией положительном решении, либо об отказе в предоставлении микрозайма с указанием причин отказа.

3.12. Решение Дирекции о предоставлении микрозайма действительно в течение 3 месяцев со дня принятия, но не более чем до 20 декабря 2020 года (включительно).

3.13. В случае если от имени Заемщика (Залогодателя, Поручителя) действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется нотариально удостоверенная доверенность, либо нотариально удостоверенная копия доверенности.

## **4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

4.1. Договор микрозайма заключается в простой письменной форме в виде одного документа, подписанного сторонами.

4.2. График платежей по договору займа указывается в договоре займа в виде текстового описания размера и срока исполнения обязательств, определенных договором займа, либо оформления графика платежей в форме таблицы, прилагаемой к договору займа.

4.3. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, и уплачиваются Заемщиком ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем перечисления суммы микрозайма на счет Заемщика до дня полного возврата суммы микрозайма, определенного договором (включительно).

4.4. Возврат суммы микрозайма осуществляется Заемщиком ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем получения микрозайма.

4.5. Последний платеж по уплате начисленных процентов за пользование суммой микрозайма производится одновременно с внесением последнего платежа по возврату суммы микрозайма.

4.6. В случае если на момент предоставления микрозайма, Заемщик – субъект МСП относился к Особой категории, однако документы, подтверждающие принадлежность к Особой категории, не были им предоставлены, по ходатайству Заемщика в договор микрозайма дополнительным соглашением вносятся соответствующие изменения на основании документов, подтверждающих принадлежность Заемщика к Особой категории. Действие дополнительного соглашения распространяется на правоотношения сторон договора микрозайма, с даты заключения соответствующего дополнительного соглашения.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

5.1. Исполнение обязательств Заемщика по возврату микрозайма и иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, должно быть надлежащим (достаточным) образом обеспечено. Обеспечение исполнения обязательств может предоставляться в следующих формах.

5.2. Поручительство.

5.2.1. Поручителем может выступать юридическое лицо или гражданин (в т.ч. индивидуальный предприниматель), региональная гарантийная организация.

5.2.2. Способность поручителя обеспечивать обязательства Заемщика по возврату микрозайма и максимальный размер микрозайма, который может быть обеспечен поручителем, определяются Фондом самостоятельно, исходя из размера подтвержденных доходов поручителя, размера имеющихся у поручителя обязательств долгового характера (в т.ч. предоставленного третьим лицам поручительства), наличия иждивенцев и иных обстоятельств, способных влиять на платежеспособность поручителя.

5.2.3. Не признается надлежащим поручительство:

юридического лица или индивидуального предпринимателя, с момента государственной регистрации которого прошло менее 3 лет;

иностранного гражданина, а также юридического лица, учредителем (участником) которого является иностранный гражданин;

гражданина, не имеющего постоянного места работы, либо индивидуального предпринимателя, чьи доходы не подтверждены надлежащим образом;

гражданина, имеющего стаж на постоянном месте работы менее 6 месяцев;

гражданина, не зарегистрированного по месту жительства на территории автономного округа;

лица, включенного в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, включенного в Список лиц, о отношении которых действует решение Межведомственной комиссией по противодействию финансированию терроризма о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества.

5.2.4. Для Заемщиков – юридических лиц обязательно поручительство:

- учредителей (участников) организации, с совокупной долей в уставном капитале участия не менее 70 процентов от уставного капитала (для субъектов МСП), а также связанных лиц. Поручительство связанных лиц не учитывается при определении размера (достаточности) предоставленного обеспечения;

- близких родственников участника (учредителя) Заемщика (супруги, родители, дети, братья и сестры), являющихся единоличным исполнительным органом Заемщика. Поручительство таких лиц не учитывается при определении размера (достаточности) предоставленного обеспечения.

5.2.5. Для субъектов МСП - индивидуальных предпринимателей, обязательно поручительство супруга (в том числе не работающего) индивидуального предпринимателя, а также связанных лиц.

5.2.6. Поручительство или независимая гарантия региональной гарантийной организации предоставляется в порядке, установленном соглашением между Фондом и региональной гарантийной организацией.

5.3. Залог.

5.3.1. Предметом залога может выступать движимое и недвижимое имущество, зарегистрированное (состоящее на учете) в установленном порядке и находящееся на территории автономного округа.

5.3.2. Не могут выступать предметом залога жилые здания, жилые помещения и земельные участки, занятые жилыми зданиями, либо предназначенные для строительства жилых зданий (в т.ч. дачные участки, земельные участки для садоводства и огородничества, на которых могут быть построены жилые здания), сооружения, не являющиеся объектами капитального строительства, а так же любое имущество, принадлежащее лицам, включенным в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, в Список лиц, о отношении которых действует решение Межведомственной комиссией по противодействию финансированию терроризма о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества.

5.3.3. В случае если предлагаемое в залог имущество является зданием или сооружением, при строительстве которых в качестве основного строительного материала не использованы кирпич и (или) бетон, предлагаемое в залог имущество подлежит страхованию на сумму не ниже размера обязательства, обеспечиваемого залогом, на весь срок действия обязательств по договорам микрозайма и залога, при этом выгодоприобретателем первой очереди в договоре страхования и/или страховом полисе устанавливается Фонд.

5.3.4. Определение стоимости принимаемого в залог движимого имущества осуществляется Фондом самостоятельно, путем сравнения средней стоимости предложений о продаже аналогичного имущества, полученных из открытых источников.

5.3.5. Определение стоимости принимаемого в залог недвижимого имущества осуществляется Фондом с использованием заключения независимого оценщика.

5.3.6. Возможность реализации предлагаемого в залог имущества (ликвидность) и залоговая стоимость предлагаемого в залог имущества определяется Фондом самостоятельно, исходя из индивидуальных качеств предлагаемого имущества и анализа рынка сбыта в месте нахождения имущества.

5.3.7. При использовании залога недвижимого имущества обязательным является наличие нотариально удостоверенного согласия супруга (супруги) собственника недвижимого имущества, которое предоставляется в Фонд после принятия Дирекцией Фонда решения о

предоставлении микрозайма. Копия согласия остается в Фонде.

#### 5.4. Гарантия.

В обеспечение исполнения обязательств Заемщика может быть принята:

- банковская гарантия;
- государственная гарантия;
- муниципальная гарантия.

## 6. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Предоставление микрозайма осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации на территории автономного округа, либо, на счет в онлайн-банке (банке, осуществляющем деятельность без открытия отделений).

6.2. Основные условия микрозаймов определены приложением 1 к Правилам. Максимальный размер микрозайма определяется Дирекцией, исходя из анализа деятельности, финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности Заемщика, а также обеспеченности исполнения обязательств по микрозайму, и не может превышать размер установленный приложением 1 к Правилам.

6.3. В течение срока, определенного договором микрозайма, Фонд проводит проверку целевого использования суммы микрозайма.

В целях проверки целевого использования суммы микрозайма Фонд включает в договоры микрозайма условие о целевом назначении займа и обязательстве заемщика о предоставлении Фонду документов, подтверждающих оплату и приобретение товара, работы, услуги, соответствующих целевому назначению, указанному в договоре микрозайма.

Порядок проверки целевого использования суммы микрозайма определяется Дирекцией Фонда.

6.4. В случае выявления Фондом фактов предоставления Заемщиком недостоверной информации, послужившей основанием для принятия решения о предоставлении Заемщику микрозайма и/или нарушения условий договора микрозайма, в том числе, условия о целевом использовании суммы микрозайма, Фонд вправе требовать досрочного возврата суммы микрозайма.

6.5. В случае утраты обеспечения, которым обеспечивается исполнение обязательств по договору микрозайма или ухудшении его условий по обстоятельствам, за которые Фонд не отвечает, Фонд вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами.

6.6. Порядок рассмотрения досрочного возврата суммы займа по основаниям, определенным пунктами 6.4, 6.5. настоящих Правил определяется Дирекцией Фонда.

6.7. В целях заключения договора залога движимого имущества Заемщик самостоятельно, за счет собственных средств оплачивает расходы по регистрации возникновения,

изменения и прекращения залога.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Правила действуют в отношении предоставления средств в объеме 158 115 128, 21 рублей, предоставленных Фонду в соответствии с соглашением о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной подпрограммой 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» от 20 января 2020 г. № 25, а также средств в объеме 5 070 666,67 рублей, предоставленных Фонду в соответствии с соглашением о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии Фонду «Югорская региональная микрокредитная компания» на реализацию неотложных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции от 27.05.2020 № 42 и прекращают свое действие при полном использовании указанного объема средств, путем предоставления их Заемщикам.

7.2. В период действия в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре или Российской Федерации режима повышенной готовности не проверяется соответствие Заемщиков требованиям, определенным подпунктами «в» и «г» пункта 2.1. Правил и Заемщиком не представляются в Фонд документы, предусмотренные пунктами 3.10.2, 3.10.3, 3.10.4 Правил, подтверждающие соответствие Заемщика указанным требованиям.

7.3. Правила публикуются на интернет-сайте Фонда.

Копии правил, утвержденные наблюдательным советом Фонда, размещаются во всех помещениях Фонда, где осуществляется прием клиентов и оформление договоров, в месте, доступном для беспрепятственного ознакомления.

7.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего микрофинансовую деятельность, порядок предоставления поддержки Заемщикам, Правила применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

До приведения Правил в соответствие законодательству Российской Федерации, в случае, если Правила вступают в противоречие с положениями нормативных правовых актов, при рассмотрении вопросов предоставления займа применяются требования нормативных правовых актов в соответствующей части.

Приложение 1

**ПОДНИМАТЬ!**

Заемщик	<p>Субъект малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие регистрации и (или) постановка на налоговый учет в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ)</li> <li>- осуществление деятельности на территории автономного округа,</li> <li>- наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства</li> </ul>
Валюта займа	Российский рубль
<p>Максимальная сумма займа</p> <p>(в зависимости от срока с даты государственной регистрации)</p>	<p>5 000 000</p> <p>Срок со дня государственной регистрации Заемщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее трех лет</li> <li>- менее трех лет при условии, что, хотя бы одним из участников Заемщика – юридического лица, с долей участия 50 и более процентов, выступает лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем не менее 3 лет, непрерывно, на день подачи документов, либо лицо, являющееся участником иного юридического лица, с долей участия 50 и более процентов не менее трех лет (для юридических лиц), непрерывно, на день подачи документов;</li> <li>- менее трех лет, при условии, что в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрировано физическое лицо, являющееся, на день подачи документов, участником хозяйственного общества более трех лет</li> </ul>
<p>Максимальная сумма займа</p> <p>(в зависимости от срока с даты государственной регистрации)</p>	<p>2 000 000</p> <p>Срок со дня государственной регистрации Заемщика: менее 3 лет</p>
Максимальный срок использования займа	36 месяцев
Максимальный срок использования займа в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной	24 месяца

ситуации	
Процентная ставка	Ключевая ставка Банка России
Процентная ставка для Особой категории заемщиков	$\frac{1}{2}$ Ключевой ставки Банка России
Способ погашения займа (платеж)	Аннуитетный
Изменение процентной ставки	Процентная ставка остается неизменной

## ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Заемщик предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня обращения Заемщика в Фонд).
  2. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).
  3. Действующая редакция устава. \*
  4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение об избрании единоличного исполнительного органа (руководителя)). \*
  5. Паспорт руководителя организации. \*
  6. Годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность (за последний календарный квартал) и налоговая отчетность (за последний налоговый период):  
для организаций на общей системе налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии);  
для организаций на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (копия) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев (копия);  
для организаций на ЕНВД – налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru));  
для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).
- Документы (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).
7. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).
  8. Решение органа управления юридического лица о привлечении заемных средств (одобрении сделки).
  9. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей

\* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

(операций), не менее чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд.

10. Документы, подтверждающие приоритетное право на получение микрозаймов.

13. Документы, подтверждающие отнесение к Особой категории (при наличии): копии трудовых книжек и трудовых договоров работников – инвалидов, расчет по форме 4 – ФСС за последний отчетный период.

14. Информация о заемщике по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

15. Лицензия, в случае если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию, за исключением случаев привлечения микрозайма для целей, связанных с получением лицензии.

16. Отзывы (в произвольной письменной форме, при наличии) от контрагентов с которым установлены деловые отношения.

17. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (КНД 1110018) с подтверждением сдачи в налоговый орган.

## ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЕМЩИКОВ – ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

1. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Заемщик предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня обращения Заемщика в Фонд).

2. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

3. Паспорт индивидуального предпринимателя (все страницы) \*.

Бухгалтерская и налоговая отчетность за последний налоговый период:

для индивидуальных предпринимателей на общей системе налогообложения – налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев (копия);

для индивидуальных предпринимателей на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (копия) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев;

для индивидуальных предпринимателей на ЕНВД – налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru));

для индивидуальных предпринимателей на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев (копия);

для индивидуальных предпринимателей на патентной системе налогообложения – патент на право применения патентной системы налогообложения (копия) и книга доходов за последние 6 месяцев (копия).

Документы (за исключением патента) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление)

6. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (КНД 1110018) с подтверждением сдачи в налоговый орган.

7. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций) не менее чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд.

8. Документы, подтверждающие отнесение к Особой категории (при наличии):

---

\* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

- копии трудовых книжек и трудовых договоров работников – инвалидов, расчет по форме 4 – ФСС за последний отчетный период;

- копии документов, подтверждающих инвалидность Заемщика.

9. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

10. Информация о заемщике по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

11. Лицензия, в случае если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию, за исключением случаев привлечения микрозайма для целей, связанных с получением лицензии.

12. Отзывы (в произвольной письменной форме, при наличии) от контрагентов с которым установлены деловые отношения.

## ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОРУЧИТЕЛЕЙ

**Для юридических лиц, за исключением региональной гарантийной организации:**

1. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Поручитель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня обращения Заемщика в Фонд).
  2. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).
  3. Действующая редакция устава.\*
  4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, (решение об избрании единоличного исполнительного органа). \*
  5. Паспорт руководителя организации. \*
  6. Решение соответствующего органа управления о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрении сделки) перед Фондом.
  7. Анкета Поручителя – юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).
  8. Годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность (за последний календарный квартал) и налоговая отчетность (за последний налоговый период):
    - для организаций на общей системе налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии);
    - для организаций на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (копия) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев (копия);
    - для организаций на ЕНВД – налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru));
    - для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).
- Документы (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).

---

\* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

9. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).

10. Выписки по расчетным счетам Поручителя, содержащие назначение (содержание) платежей (операций), не менее чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд.

**Для индивидуальных предпринимателей:**

1. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Поручитель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня обращения Заемщика в Фонд).

2. Паспорт индивидуального предпринимателя.

3. Анкета Поручителя – юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

4. Бухгалтерская и налоговая отчетность за последний налоговый период:

для индивидуальных предпринимателей на общей системе налогообложения – налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) и копия книги доходов и расходов за последние 6 месяцев;

для индивидуальных предпринимателей на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период (копия) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев (копия);

для индивидуальных предпринимателей на ЕНВД – налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период (копия) и справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru));

для индивидуальных предпринимателей на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период (копия) и книга доходов и расходов за последние 6 месяцев (копия);

для индивидуальных предпринимателей на патентной системе налогообложения – патент на право применения патентной системы налогообложения (копия) и книга доходов за последние 6 месяцев (копия).

Документы (за исключением патента) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).

5. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

6. Выписки по расчетным счетам Поручителя, содержащие назначение (содержание)

платежей (операций), не менее чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд.

Поручитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, вправе не предоставлять документы, предоставляемые поручителем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

**Для физических лиц:**

1. Анкета Поручителя - физического лица по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru));
2. Паспорт Поручителя. \*
3. Справка (Справки) 2-НДФЛ содержащая (содержащие) сведения о доходах не менее чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд;
4. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем;
5. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

## ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЕЙ

### Для юридических лиц:

1. Анкета Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru), предоставляется в случае, если залогодатель не выступает заемщиком по запрашиваемому займу).
2. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Залогодатель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня обращения Заемщика в Фонд).
3. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).
4. Действующая редакция устава.\*
5. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (решение об избрании единоличного исполнительного органа).\*
6. Паспорт руководителя организации.\*
7. Решение соответствующего органа управления о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрении сделки) перед Фондом.
8. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).

### Для индивидуальных предпринимателей:

1. Анкета Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru), предоставляется в случае, если залогодатель не выступает заемщиком по запрашиваемому займу).
2. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Залогодатель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не ранее 30 дней до дня обращения Заемщика в Фонд).
3. Паспорт.\*
4. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

---

\* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

**Для физических лиц:**

1. Анкета залогодателя – физического лица по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).
2. Паспорт. \*
3. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

**При залоге транспортных средств:**

1. Свидетельство о регистрации транспортного средства. \*

**При залоге иного движимого имущества:**

1. Документы, подтверждающие право собственности на залог. \*

**При залоге недвижимости:**

1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не превышающая 30 дней с даты выдачи, до даты обращения в Фонд.
2. Отчет об оценке недвижимости с датой оценки, не превышающей 12 месяцев до дня обращения в Фонд.
3. Кадастровый или технический паспорт (при наличии).

---

\* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии